



Uygulama Esasları

[illegible]

İÇERİK

Din Eğitiminin Amacı	4
Eğitimde Koordinasyon.....	4
Eğitim Komisyonları.....	4
Komisyonun Görevleri	4
Kurs Yönetimi ve Eğitici İşlemleri.....	4
Eğitimin Dili	5
Eğitim-Öğretim Yılı Takvimi	5
Haftalık Ders Programı ve Günlük Ders Saatleri.....	6
Kayıt ve Sınıf Oluşturma.....	6
Eğitime Katkı Payı	6
Eğitim Programı, Ders Kitabı ve Materyal	7
Okuma Saati	7
Yarışmalar	8
Eğitim-Öğretim Mekânları	8
Karne, Kur'an-ı Kerim'e Geçiş ve Kurs Bitirme Belgesi	8
Bed-i Besmele-Okul, Bed-i Besmele-Cami ve Hüsn-i Hâtime Törenleri	8
Sosyal Etkinlik ve Rehberlik	9
Kurslarda Bulundurulacak Defterler ve Diğer Lüzumlu Belgeler.....	9
Ekler	10

Almanya'da ilk ve orta öğrenim seviyesinde eğitim gören Müslüman çocukların temel düzeyde din eğitimi almalarını sağlamak amacıyla camilerimizde Kur'an-ı Kerim ve Din Eğitimi Kursları düzenlenmektedir. Bu itibarla, camilerimizde yürütülecek eğitim ve öğretim faaliyetlerinin, daha etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Uygulama Esasları belirlenmiştir.

Metinde geçen ekler

www.ditib-akademie.de/uygulama-esaslari

adresinden indirilebilir.

DİN EĞİTİMİNİN AMACI

Kur'an-ı Kerim ve Din Eğitimi Kursları ile Kur'an'ı okuyan, Kur'an ve sünnet kaynaklı değerlerle donanmış ve söz konusu değerler doğrultusunda yaşayacak öğrencilerin yetişmeleri hedeflenmektedir.

EĞİTİMDE KOORDİNASYON

Eğitim sürecinin başarıyla sürdürülebilmesi için; sevk ve idarede her türlü çekişme ve bireysel uygulamalardan uzak durulacak, çalışmaların ortak akıl ve istişare ile sürdürülmesine, özellikle eğitim sürecinin en önemli paydaşları olan din görevlisi, dernek yönetimi ve veli kollarının mutlak uyum ve koordinasyon içerisinde çalışmasına dikkat edilecektir.

EĞİTİM KOMİSYONLARI

1. Her eyalet ve bölge birliği bölgesinde, dinî danışma kurulu başkanı tarafından bir eğitim komisyonu kurularak eğitim, yarışma ve sınav süreçlerinin bu komisyon marifetiyle yürütülmesi sağlanacaktır.
2. Eğitim komisyonunun başkanı dinî danışma kurulu başkanıdır.
3. Eğitim komisyonu, dinî danışma kurulu başkanlığında dört yıllık dinî yükseköğrenim mezunu 4 din görevlisi ve veli kollarından 2 temsilci olmak üzere 7 kişiden oluşacaktır. Komisyonun en az bir hafız, en az bir sözleşmeli din görevlisi ve en az bir kadın din görevlisinden oluşmasına dikkat edilecektir.
4. Komisyon kararları, oy çokluğu ile alınır.

KOMİSYONUN GÖREVLERİ

1. Eğitim faaliyetlerinin uygulama esaslarına uygun olarak etkin, verimli ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Eğitim-öğretim yılı başında eğitim süreçlerini planlamak ve gerekli hazırlıkları yapmak,
3. Eğitim yılı içinde değerlendirme toplantıları yapmak,
4. İhtiyaca göre, dönem başı veya dönem içinde fahri görevli alımı için sınav düzenleyip kazananlara yönelik görev öncesi eğitim seminerleri düzenlemek; İhtiyaç duyulması halinde tüm eğitimcilere yönelik eğitim seminerleri organize etmek.

KURS YÖNETİMİ VE EĞİTİCİ İŞLEMLERİ

1. Kurslarda eğitim-öğretimin Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından görevlendirilen din görevlilerince yürütülmesi esastır. İhtiyaç duyulması halinde fahri eğitici yeterlilik belgesine sahip kimseler eğitici olarak görevlendirilebilir.
2. Birden fazla eğiticinin bulunduğu kurslarda kurs yöneticisi uzun süreli din görevlisidir. Ancak aynı kursta birden fazla uzun süreli din görevlisi bulunması halinde kurs yöneticisi eğitim komisyonu başkanı tarafından belirlenir.
3. Fahri eğitimcilere ders saati başına en az 12 Euro ücret ödenmesi sağlanmalı ve kurs programının devam ettiği günlerde zaruret olmadığı sürece izin kullanmalarına müsaade edilmeyeceği kendilerine bildirilmelidir.
4. Fahri din görevlilerinden görevlerine başlamadan önce adli sicil kaydı (erweitertes Führungszeugnis) alınmalıdır.

5. Bütün eğitimciler çocuklara yönelik ilkyardım kurslarına başarılı bir şekilde katıldıklarını belgelemelidir.
6. Eğitim faaliyetleri kurs yöneticisinin koordinesinde yürütülecek ve kurs yöneticileri eğitimin sağlıklı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi hususunda gerekli bütün tedbirleri alacaklardır.
7. Eğitimin etkili ve verimli yürütülmesi için her ay düzenli olarak kurs yöneticisinin başkanlığında tüm eğitimcilerle istişare toplantıları yapılacaktır. Kurs yöneticisi, toplantıların tarihlerini dönem başında belirleyerek eğitimcilere bildirmek ve eğitimciler arası tecrübe paylaşımı için iletişim imkânlarını hazırlamakla yükümlüdür.
8. Eğitimciler ders başlamadan en az 10 dakika önce sınıfında hazır bulunacak ve öğrencilerin teneffüs saatlerine riayet edeceklerdir.
9. Her sınıf için bir sınıf öğretmeni belirlenecektir. Sınıfın derslerine birden fazla eğitmeni giren eğitmeni sınıf öğretmeni olarak belirlenecektir.
10. Kurs yöneticisi, eğitim yılı başı, birinci ve ikinci dönem sonları olmak üzere yılda en az 3 defa veli toplantısı düzenlemelidir. Veli toplantısı iki bölümden oluşmalıdır. Birinci bölümde kurs yöneticisi, tüm velilere yönelik olarak kursla ilgili amaç, hedef, beklentiler, problemler ve öneriler başlıkları altında bir sunum gerçekleştirdikten sonra eğitim süreci hakkında velilere bilgi vermeli ve onların görüş ve önerilerini dinlemelidir. İkinci bölümde ise her eğitmeni, dersine girdiği öğrencinin velisiyle birebir görüşmeler gerçekleştirerek eğitim sürecinden beklenen faydanın artırılmasına yönelik görüş alış verişinde bulunmalıdır.
11. Veli toplantıları derneğin veli kolları ile birlikte organize edilmelidir.
12. Toplantıların birinci bölümünde dernek yönetimi ve veli kolları hazır bulunmalıdır.
13. İlk defa eğitimcilik yapacak fahri görevlilere eğitim-öğretim başlamadan evvel hazırlık eğitim semineri yapılacaktır. İhtiyaç duyulması halinde ise yıl içinde tüm eğitimcilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenebilecektir.
14. Öğrencilere yönelik şiddet, kötü muamele vb. eylemlere kesinlikle müsaade edilmeyecektir.
15. Teneffüslerde öğrencilerin etrafa zarar vermemesi ve taşkınlık yapmaması için veliler kolu ve dernek yönetimleri gerekli önlemleri kayıt öncesinde görüşerek bir karar almalıdır.

EĞİTİMİN DİLİ

Camilerde eğitim-öğretimin Türkçe olarak yürütülmesi esastır. Ancak ihtiyaç ve talep durumunda Almanca ve farklı dillerde de eğitim-öğretim yapılabilecektir. Özellikle mülteci Müslüman çocuklara yönelik eğitim taleplerini karşılamak için bu konuda gerekli hazırlıklar ve çalışmaların yapılmasına gayret gösterilecektir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TAKVİMİ

1. Kurslarda eğitim-öğretim, okulların açıldığı haftayı takip eden ilk hafta sonu başlayacak ve okulların kapanışından önceki hafta sonu sona erecektir.
2. Yıllık planlarda **(Bkz. Ek 1-13)** belirlenen günler ve olağanüstü durumlar dışında Kur'an-ı Kerim ve Din Eğitimi Kursları kesinlikle iptal edilmeyecek; kurs iptalinin gerekli olması durumunda, bu uygulama mutlaka eğitim komisyonu başkanının bilgisi ve izni dâhilinde gerçekleştirilecek ve konuyla ilgili dernek yönetimi ve öğrenci velileri bilgilendirilecektir.
3. Okulların tatil olduğu dönemlerde camiye gelmeyen çocukların da derslere katılması ve öğrencilerden bir kısmının izin sebebiyle camiye gelmeme durumları nedeni ile eğitim öğretim **Ek-14'te** belirtildiği şekilde "proje haftası" şeklinde gerçekleştirilecek; talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda özel eğitim programları da uygulanabilecektir.

HAFTALIK DERS PROGRAMI VE GÜNLÜK DERS SAATLERİ

1. Bölgelerde uygulama birliği sağlanması amacıyla kurslar cumartesi-pazar günleri günde 5 ders saati üzerinden **Ek-14'te** bildirilen saatler arasında aksatılmadan yapılacaktır.
2. Kur'an-ı Kerim ve Din Eğitimi Kursları ramazan ayı içerisinde kesintisiz uygulanacaktır. Okuma Saati derslerinde ise ramazan ayına özel etkinlikler gerçekleştirilecektir.

KAYIT VE SINIF OLUŞTURMA

1. 2023-2024 eğitim - öğretim yılında da Almanya'daki bütün camilerimizde E-Cami programı kullanımda olacaktır.
2. 2022-2023 eğitim - öğretim yılının son haftası itibariyle ön kayıtlar E-Cami programı üzerinden yapılmaya başlanacaktır. E-Cami programının aktif olmaması durumunda kayıtlar manuel olarak ekteki form **(Ek-15)** üzerinden alınacaktır. E-Cami sistemine giriş yapılmasının ardından, bütün kayıtlar E-Cami programına aktarılacaktır.
3. Kayıtlar ve sınıflar en geç okulların başladığı ilk hafta sonunda tamamlanacaktır. E-Cami programında var olan "Kişisel Verileri Koruma Metni"nin veli tarafından okunup onaylanması gerekmektedir. Kayıt döneminde velilere eğitimin içeriği, süresi ve şartları ayrıca kişisel verileri korumaya ilişkin maddeler ile ilgili ayrıntılı bilgiler verilecektir. Kayıt esnasında veliler için hazırlanan ve **Ek-16'de** yer alan bilgi notu imza mukabili velilere verilecektir.
4. **Veli Bilgilendirme Formu** bütün eyaletler için ayrı olarak tasarlanmıştır. Her bölge Veli Bilgilendirme Formu'nu kendi imkanları ile bastırarak ve velilere öncesinde dağıtacaktır.
5. Sınıflar oluşturulurken, imkân olan cami derneklerinde Temel Dini Bilgiler derslerinde öğrenciler yaşlarına göre tasnif edilecek; Kur'an-ı Kerim ve Ezber derslerinde ise sınıf içinde seviyelerine göre sınıflar ayrılacaktır. Büyük yaştaki öğrencilerle küçük yaştaki öğrenciler aynı sınıflara yerleştirilmeyecektir.
6. Sınıflar en fazla 20 kişilik olacaktır.
7. Eğitici ve Öğrenci Sayılarını Gösterir Durum Çizelgesi" **(Ek-17)**, eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren bir ay içerisinde, kurs yöneticisi din görevlisi tarafından ilgili eğitim komisyonuna xlsx formatında (Excel dosyası olarak) teslim edilecektir.
8. Eğitim Komisyonu "Eyalet ve Bölge Birliği Eğitici ve Öğrenci Sayılarını Gösterir Durum Çizelgesi" **(Ek-18)**, eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren 6 hafta içerisinde, Genel Merkez'e xlsx formatında (Excel dosyası olarak) teslim edilecektir.

EĞİTİME KATKI PAYI

1. Eğitim giderlerinin karşılanması amacıyla velilerden eğitime katkı payı alınmasına devam edilecektir.
2. Eğitime katkı payı olarak her bir dönem için 75,00 Euro olmak üzere yıllık 150,00 Euro; kardeş olanlarda her bir kardeş için dönem başına 50,00 Euro olmak üzere yıllık 100 Euro alınmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.
3. Eğitime katkı payı, her dönemin başında dernek yetkilisine makbuz karşılığında ödenmeli veya caminin hesabına "Eğitime Katkı Payı" notuyla kayıttan önce havale edilmelidir. Derneğin muhasebesi ödeme ile ilgili hususları titizlikle takip etmelidir.
4. Velilerden tahsil edilen katkı payları, dernek yönetimi tarafından bir gelir kaynağı olarak görülmemeli ve eğitim harcamalarında kullanılmalıdır. Eğitim sürecini kapsayan her harcama, Eğitime Katkı Payı fonundan finanse edilebilir.
5. Yapılacak harcamalara, din görevlisi ve veliler kolu başkanı istişareyle karar vermeli ve dernek yönetiminin onayına sunulmalıdır. Harcamalarda israfa düşmemeye ve mutedil olmaya özen gösterilmelidir.
6. Kurs muhasebesi, gelir ve gider dosyalarında yıllara göre kayıt altına alınarak her zaman denetim ve kontrole müsait şeffaflıkta tutulmalıdır.

EĞİTİM PROGRAMI, DERS KİTABI VE MATERYAL

1. Kurslarda DİTİB tarafından hazırlanan eğitim programı ve ders planı takip edilecektir. **(EK 1-13)**
2. Tüm öğrencilerin devamsızlık durumu E-Cami Programı üzerinden yılı boyunca takip edilecektir. E-Cami uygulamasının aktive edilemediği bölgelerde DİTİB tarafından hazırlanan sınıf defterleri kullanılacaktır. Sınıf defteri kursun bitmesinin ardından en az bir yıl muhafaza edilecektir.
3. Kur'an-ı Kerim'i ilk defa öğrenmeye başlayanlara yönelik DİTİB tarafından hazırlanan Türkçe-Almanca "Kuran Öğreniyorum / Ich lerne den Koran lesen" isimli elifba cüzü takip edilecektir. Ayrıca öğrenciler, evde elifba üzerinden ders çalışmalarına destek olması için hazırlanan eğitim programına

www.ditib-akademie.de/kuran-ogreniyorum

linki üzerinden ulaşabileceklerdir.

4. Ezber çalışmalarında, DİTİB "Ezber Kitabı" kullanılacaktır.
5. Kur'an-ı Kerim dersinde Diyanet İşleri Başkanlığınca onaylı Kur'an-ı Kerimler takip edilecektir.
6. Temel Dini Bilgiler dersinde DİTİB tarafından hazırlanan ders kitapları kullanılacaktır:

7-9 yaş grubu	Camiye Gidiyorum 1, Ich gehe in die Moschee 1
10-12 yaş grubu	Camiye Gidiyorum 2
13-15 yaş grubu	Camiye Gidiyorum 3

Ders kitapları ve Öğretici Kitabı

www.ditib-akademie.de/camiye-gidiyorum

sayfası üzerinden dijital olarak da takip edilebilir.

7. Eğiticiler, derslerini Camiye Gidiyorum 1 – Öğretici Kitabı'ndan yararlanarak işleyeceklerdir.
8. Eğitim süreçlerinde Diyanet İşleri Başkanlığının hazırlamış olduğu eserler ve etkinliklerinden de istifade edilebilir.

OKUMA SAATİ

1. Okuma Saati dersinin amacı; öğretim dili Türkçe olan Temel Dini Bilgiler dersinin daha iyi anlaşılmasını sağlamaya yönelik olarak öğrencilerin okuduğunu anlama, kendilerini Türkçe ifade etme becerilerini geliştirmek ve kitap okumayı alışkanlık haline getirmelerini temin etmektir.
2. Okuma Saati derslerinde ders materyali olarak Diyanet İşleri Başkanlığının hazırladığı eserler kullanılacaktır.
3. Proje çalışmaları kapsamında resmi kurumlarla işbirliği halinde yürütülen Türkçe derslerine katılan dernekler, Okuma Saati dersinde Türkçe derslerini uygulayacaktır.

YARIŞMALAR

1. Yarışmalar, öğrencilerin gelecek perspektifleri, Uluslararası İlahiyat Programı'na hazırlanmaları, gelecekte din hizmetlerinde değerlendirilebilmeleri ve dini kimliklerinin inşası açısından çok önemli bir misyon icra etmektedir. Bu nedenle, her derneğin düzenlenen yarışmalara öğrenci yetiştirmesi zorunludur. Bununla birlikte, sadece yarışmalar dikkate alınarak eğitim yapılmasından da kaçınılacaktır.
2. Öğrenciler, katı kurallar içinde belli hedeflere mutlaka ulaşmak durumunda bırakılmayacak, bireysel özellik ve farklılıklara saygı gösterilecektir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM MEKÂNLARI

1. Eğitim-öğretim camii, dernek veya derneğin tasarrufundaki diğer uygun görülen mekânlar da, gerekli eğitim materyalleri ve şartları sağlanarak yürütülecektir.
2. Kursların; sınıf, sıra, masa, tahta, projektör vb. eğitim araç ve gereçlerine sahip olmasına özen gösterilecektir.
3. Kursların; güvenlik, temizlik, ısı, ışık ve havalandırma yönünden eğitim-öğretime uygun mekânlarda açılmasına dikkat edilecektir.

KARNE, KUR'AN-I KERİM'E GEÇİŞ VE KURS BİTİRME BELGESİ

1. Yılsonunda yönetici nezaretinde tüm eğiticilerin katılımı ile eğitim süreci değerlendirilecek ve yönetici tarafından yılsonu raporu hazırlanarak eğitim komisyonuna teslim edilecektir.
2. Dönem sonlarında öğrencilere birinci ve ikinci dönem sonlarında olmak üzere yılda iki defa DİTİB tarafından hazırlanan karneler **(EK-19 ve EK-20)** verilecek; karne dışında münferit belgelerin verilmesinden imtina edilecektir. E-Cami programı üzerinden karneler hazırlanabilecek ve basılabilecektir.
3. Eğitim müfredatında yer alan tüm dersleri ve konuları tamamlayan öğrencilere "Kurs Bitirme Belgesi" **(EK-21)** verilecektir.
4. Elifcüzünü başarı ile tamamlayıp, Kur'an-ı Kerim'e geçen öğrencilere Kur'an-ı Kerim'e Geçiş Belgesi **(EK-22)** verilecektir.

BED-İ BESMELE-OKUL, BED-İ BESMELE-CAMİ VE HÜSN-İ HÂTİME TÖRENLERİ

1. Her eğitim yılının başında, çocuklarımızın heyecanına ortak olmak ve eğitim hayatına başlama günlerini unutulmaz kılmak için Bed-i Besmele programları icra edilecektir. Bed-i Besmele programlarının iki muhatap kitlesi bulunmaktadır. Birinci kitle ilkokula yeni başlayacak olan öğrenciler; ikinci kitle de cami din eğitimine yeni başlayacak olan çocuklarımızdır.
2. Bed-i Besmele-Okul törenlerine cami cemaatimizin çocuklarının yanı sıra, civar okullardaki çocuklar da katılırlar.
3. Her cami din eğitimi eğitim-öğretim yılı başlangıcında cami din eğitimine ilk defa başlayan öğrenciler için de Bed-i Besmele-Cami törenleri düzenlenecektir. Bed-i Besmele-Cami törenlerinin amacı camiye eğitim amacı ile ilk defa gelen öğrencileri ilim yolunda desteklemek, onlara hem din eğitimini hem de camiye sevdirmektir.
4. Bed-i Besmele törenlerinde öğrencilere hediye takdim etmek için Bed-i Besmele Hediye Seti tasarlanmıştır. Sınırlı sayıda satışa sunulan setlerden temin etmek isteyen derneklerimizin talepleri zs@zs.eu adresine iletmeleri halinde ivedilikle karşılanacaktır.
5. Hüsn-ü Hâtıme, eğitim yılı kapanış programıdır. Hüsn-ü Hâtıme törenlerinin amacı Kur'an-ı

Kerim ve Din Eğitimine başlamış ve eğitim-öğretim yılının sonuna kadar derslere istikrarlı bir şekilde devam etmiş olan öğrencilerin, din eğitimi yolunda sarfettikleri emeklerinin takdir görmelerini sağlamak ve bir sonraki sene için motivelerini artırmaktır.

6. Bed-i Besmele ve Hüsn-ü Hâtime törenlerinin hedef kitlesi öğrencilerdir. Bu nedenle törende duaların yanı sıra öğrencilerin hoşnut olacakları ve kendilerini gösterebilecekleri etkinliklerin düzenlenmesine özen gösterilmelidir.

SOSYAL ETKİNLİK VE REHBERLİK

1. Öğrencilerin, derslere aktif katılımının sağlanması, bilgilerin kalıcılığının artırılması, eğitimin sevdირilmesi, sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, milli ve manevi değerlerin kazandırılması amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir. Bütün etkinlikler eğitim komisyonu başkanının bilgisi ve izni dâhilinde gerçekleştirilecektir.
2. İmkânı olan derneklerimizde öğrencilerin özellikle tatil dönemlerinde yatılı kamp programları vb. etkinlikler tertip edilecektir.
3. Veliler hafızlık eğitimi hakkında bilgilendirilecek ve kabiliyeti olan öğrenciler hafızlığa yönlendirilecektir.
4. Mülteci çocuklara yönelik eğitim talepleri, imkânlar ölçüsünde karşılanacak ve bunun için gerekli çalışma ve hazırlıkların yapılmasına gayret gösterilecektir.
5. Değerler Eğitimi ve Uluslararası İlahiyat Programlarına katılım sağlanması yönünde eğitim yılı boyunca düzenli aralıklarla programın tanıtımı yapılacak ve öğrencilerin katılmalarına yönelik motivasyon sağlanacaktır.

KURSLARDA BULUNDURULACAK DEFTERLER VE DİĞER LÜZUMLU BELGELER

1. Kurslarda; E-Cami programı uygulanacak veya öğrenci kayıt dilekçeleri, sınıf defteri, eğitici ve öğrenci sayılarını gösterir durum çizelgesi, kurslarla ilgili yönerge ve genelgeler ile gelen ve giden yazılar eğitim dosyasında muhafaza edilecektir.
2. İşlenen konular günlük olarak E-Cami sistemine kaydedilecek, dersliklerde internet imkanı bulunmaması durumunda sınıf defterine yazılacak, eğitici ve öğrencilerle ilgili istatistik veriler sürekli güncellenecek ve E-Cami programına aktarılacaktır.
3. Uygulama esasları caminin ilan panosuna ve derslerin yapıldığı alanlara, velilerin ve öğrencilerin okuyabileceği şekilde asılacaktır.

EK-1		Birinci Basamak (Elif-Ba) Yıllık Planı
EK-2	Yüzünden Okuma Dersi	İkinci Basamak (Kur'an Okumaya Giriş) Yıllık Planı
EK-3		Üçüncü Basamak (Kur'an-ı Kerim Yüzünden Okuma) Yıllık Planı
EK-4		Birinci Basamak (Kısa Namaz Sureleri ve Dualar) Yıllık Planı
EK-5	Ezber Dersi	İkinci Basamak (Duha Suresi Sonrası ve Namaz Tesbihatları) Yıllık Planı
EK-6		Üçüncü Basamak (Uzun Sureler ve Dua Ayetleri) Yıllık Planı
EK-7		7-9 Yaş Grubu (Birinci Sene) Yıllık Planı
EK-8		7-9 Yaş Grubu (İkinci Sene) Yıllık Planı
EK-9		10-12 Yaş Grubu (Birinci Sene) Yıllık Planı
EK-10	Temel Dini Bilgiler Dersi	10-12 Yaş Grubu (İkinci Sene) Yıllık Planı
EK-11		13-15 Yaş Grubu (Birinci Sene) Yıllık Planı
EK-12		13-15 Yaş Grubu (İkinci Sene) Yıllık Planı
EK-13		13-15 Yaş Grubu (Üçüncü Sene) Yıllık Planı
EK-14	Haftalık Ders Programı	
EK-15	Kayıt Formu	
EK-16	Veli Bilgilendirme Mektubu	
EK-17	Eğitici ve Öğrenci Sayılarını Gösterir Durum Çizelgesi	
EK-18	Eyalet ve Bölge Birliği Eğitici ve Öğrenci Sayılarını Gösterir Durum Çizelgesi	
EK-19	Karne (Türkçe)	
EK-20	Karne (Almanca)	
EK-21	Kurs Bitirme Belgesi	
EK-22	Kur'an-ı Kerim'e Geçiş Belgesi	



Türkisch-Islamische Union der Anstalt für Religion e.V. (DITIB)
Venloer Straße 160, 50823 Köln
Telefon + 49 (0) 221 50 800 0
info@ditib.de

Kein Teil dieses Werkes darf ohne schriftliche Genehmigung der DITIB in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Alle Rechte vorbehalten.

© DITIB Köln 2023